

Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная Школа «Леонардо»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО «СОШ  
«Леонардо»



### «Дорожная карта»

**по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и основного среднего образования в АНО «СОШ «Леонардо» в 2020 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Департамента образования Орловской области от 21 августа 2019 года № 1281 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2020 году».

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Установленные сроки</b>                                      | <b>Ответственные</b>   |
|----------|--|---|--|
| 1.       | Приведение нормативных документов АНО «СОШ «Леонардо» в соответствие с федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами               | в течение всего учебного года                                   | администрация Школы  |
| 2.       | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА  | в течение всего учебного года по мере необходимости             | зам. директора по УР, руководители МО                            |
| 3.       | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по подготовке выпускников к ГИА, организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ                               | не менее одного раза в четверть (наличие протокола обязательно) | администрация Школы, классные руководители                       |
| 4.       | Ознакомление педагогов, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) Школы с Порядком проведения государственной итоговой аттестации | сентябрь 2019 г. (далее в течение учебного года)                | зам. дир. по УР, классные руководители, учителя-предметники      |
| 5.       | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)            | в течение учебного года   | зам. дир. по УР, классные руководители МО                        |
| 6.       | Использование публичных материалов ОРЦОКО  | весь период   | администрация Школы, учителя –предметники, классные руководители |
| 7.       | Использование материалов ФИПИ  | весь период   | администрация Школы, руководители МО                             |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | учителя–предметники,<br>классные руководители  |
| 8.  | Контроль за ходом подготовки к ГИА-9, ГИА-11   | весь период   | администрация Школы  |
| 9.  | Оформление документации по запросам ОРЦОКО   | весь период   | администрация Школы  |
| 10. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, обучающимися (стенды, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)   | весь период   | администрация Школы,<br>классный руководители,<br>руководители МО, учителя-<br>предметники |
| 11. | Ознакомление обучающихся выпускных классов с бланками ОГЭ, ЕГЭ   | по мере необходимости   | зам. дир. по УР,<br>учителя-предметники  |
| 12. | Трансляция эффективных педагогических практик  | весь период   | администрация Школы,<br>учителя-предметники  |
| 13. | Внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов   | весь период   | зам. дир. по УР  |
| 14. | Участие в совещаниях в ОРЦОКО  | в течение всего учебного<br>года по мере<br>необходимости                                     | администрация Школы  |
| 15. | Проведение репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах   | в течение всего учебного<br>года в соответствии с<br>графиком ОРЦОКО и<br>внутренним графиком | зам. дир. по УР, руководители<br>МО, учителя-предметники                                   |
| 16. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью апробации контрольных измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам по обязательным предметам (9 класс). | ноябрь,<br>декабрь 2019 года  | зам. дир. по УР,<br>руководители МО  |
| 17. | Участие в региональных репетиционных экзаменах по обязательным предметам в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации                                  | ноябрь 2019 года  | заместитель директора по УР,<br>руководители МО  |
| 18. | Участие учителей-предметников в семинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов региона  | в течение учебного года   | руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 19. | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла   | в течение учебного года<br>(по согласованию с<br>ОРЦОКО)                                      | руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 20. | Внесение сведений в РИС ГИА  | ноябрь 2019 г.,<br>далее по мере<br>необходимости   | зам. дир. по УР,   |

|     |  |                                       |  |
|-----|--|---------------------------------------|--|
| 21. | Организация и проведение итогового сочинения   | ноябрь, декабрь 2019                  | зам. директора по УР,<br>руководитель МО учителей<br>русского языка и литературы |
| 22. | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА   | август 2019 года –<br>май 2020 года   | администрация Школы  |
| 23. | Мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ  | по мере необходимости                 | зам. директора по УР,<br>руководители МО   |
| 24. | Посещение администрацией АНО «СОШ «Леонардо» уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, оказание методической помощи.   | в течение учебного года               | администрация Школы  |
| 25. | Контроль за соблюдением информационной безопасности  | в течение учебного года               | администрация Школы  |
| 26. | Подготовка учащихся к итоговой аттестации.<br>Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися, их родителями (законными представителями) по определению экзаменов по выбору. Анализ предварительного выбора предметов по выбору обучающимися, собеседование. | октябрь –декабрь 2019 г.              | администрация Школы<br>классные руководители,<br>учителя-предметники             |
| 27. | Совещания с работниками Школы, ознакомление их с Порядком проведения ГИА и нормативными документами  | в течение всего учебного года         | администрация Школы  |
| 28. | Участие учителей, работающих в 11 классах в вебинаре «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ-2020». БУ ОО ДПО «ИРО»   | январь 2020 года                      | руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 29. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств.  | в соответствии с графиком проведения  | руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 30. | Участие учителей в вебинарах по подготовке к сдаче ГИА-9 «Изменение структуры КИМ по новым ФГОС. Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-9 в 2020 г.». БУ ОО ДПО «ИРО», ОРЦОКО   | декабрь 2019 года<br>январь 2020 года | Руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 31. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств. БУ ОО ДПО «ИРО»  | в соответствии с графиком проведения  | Руководители МО  |
| 32. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям)   | в течение учебного года               | Психолог   |
| 33. | Оформление информационных страниц сайта Школы и стендов для выпускников  | в течение учебного года               | Заместитель директора по УР,<br>руководители МО,<br>программист                  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 34. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9   | в течение первого полугодия                             | Администрация Школы, классные руководители   |
| 35. | Ознакомление обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) с информацией о том, что информация о проведении ГИА, о сроках проведения экзаменов, о процедуре подачи апелляции, методические материалы и т.д. размещаются на официальном сайте Школы и на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация». Наиболее полную информацию они смогут найти на сайте <a href="http://orcoko.ru/">http://orcoko.ru/</a> (бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»). | ноябрь 2019 г., далее по мере необходимости             | зам. дир. по УР, классные руководители, программист  |
| 36. | Знакомство с методическими письмами, спецификациями и инструкциями по проведению ГИА по учебным предметам  | в течение года  | зам. дир. по УР, руководители МО, классные руководители                                    |
| 37. | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах подачи заявления на участие в ГИА  | декабрь 2019 г.   | зам. дир. по УР, классные руководители   |
| 38. | Внутришкольный контроль за подготовкой обучающихся к итоговой аттестации. Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов. Проверка работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. Работа учителей-предметников выпускных классов   | январь 2020 г.  | зам. дир. по УР, руководители МО   |
| 39. | Организации и проведение итогового собеседования по русскому языку   | январь-февраль 2020                                     | зам. дир. по УР, руководитель МО учителей русского языка и литературы                      |
| 40. | Разработка и утверждение памяток для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)   | февраль - апрель 2020 года                              | Администрация Школы. руководители МО, учителя-предметники                                  |
| 41. | Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (7 класс) с использованием контекстной информации  | в соответствии с планом ОРЦОКО, февраль, март 2020 года | зам. дир. по УР, руководитель МО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники |
| 42. | Участие в региональных репетиционных экзаменах по обязательным предметам в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации  | март 2020 года.   | заместитель директора по УР, руководители МО   |
| 43. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью апробации контрольных измерительных материалов по новым   | март, апрель 2020 года                                  | зам. дир. по УР, руководители МО,  |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
|     | федеральным государственным образовательным стандартам по предметам по выбору (9 класс)   |                         | учителя-предметники   |
| 44. | Анализ подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации. Изучение результативности обучения выпускников.   | апрель 2020 г.          | зам. дир. по УР   |
| 45. | Ознакомление участников ГИА с Порядком проведения ГИА, инструкциями, правилами заполнения бланков ГВЭ   | весь период             | зам. дир. по УР,<br>классные руководители<br>учителя-предметники. |
| 46. | Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций   | апрель-май 2020 г.      | зам. директора по УР,<br>классные руководители                    |
| 47. | Оформление стенда по подготовке к экзаменам.  | в течение учебного года | зам. директора по УР  |
| 48. | Составление расписания консультаций   | май 2020 г.             | зам. директора по УР  |
| 49. | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся»  | май 2020 г.             | администрация Школы   |
| 50. | Итоговая аттестация. Основной период.   | май-июнь 2020 г.        | администрация Школы   |
| 51. | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов  | июнь 2020 г.            | администрация Школы,<br>классные руководители                     |
| 52. | Результаты итоговой аттестации. Педсовет.   | июнь 2020 г.            | директор Школы  |
| 53. | Издание приказов об отчислении выпускников и выдаче аттестатов  | июнь 2020 г.            | директор Школы  |
| 54. | Заполнение и вручение аттестатов  | июнь 2020 г.            | администрация Школы,<br>классные руководители                     |
| 55. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации в 2020 году в образовательной организации с анализом проблем и постановкой задач, подготовка отчета о самообследовании | июль 2020 г.            | администрация Школы   |
| 56. | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, МО, педагогическом совете Школы.   | август 2020 г.          | администрация Школы,<br>руководители МО                           |
| 57. | Размещение информации о ГИА на официальном сайте Школы по адресу  | в течение учебного года | зам. директора по УР,<br>программист                              |
| 58. | Размещение аналитической информации о ГИА в отчете о самообследовании образовательной организации   | июль 2020 г.            | администрация Школы,<br>программист                               |
| 59. | Контроль за защитой персональных данных выпускников   | в течение учебного года | администрация Школы   |